

INTERTEAM ist eine Schweizer Organisation der personellen Entwicklungszusammenarbeit. Wir vermitteln und begleiten Fachleute in dreijährige Einsätze nach Afrika und Lateinamerika. Zusammen mit lokalen Partnerorganisationen setzt sich INTERTEAM für gerechtere Lebensbedingungen und die Verminderung der Armut ein.

## **Betriebswirt/in (evtl. mit MBA) in der öffentlichen Administration (regionale Bildungsdirektion) – NAM 13-01**

Land:	Namibia
Arbeitsort:	Rundu, Namibia
Pensum:	100%
Dauer:	3 Jahre
Stellenantritt:	Nach Vereinbarung
Aufgaben/Funktion:	Sie arbeiten bei unserer Partnerorganisation <i>Directorate of Education Kavango Region</i> , unterstützen und beraten das Managementteam in der Verbesserung der internen Abläufe und Prozesse, insbesondere in der Finanzadministration. Dabei begleiten und coachen Sie Bereichs- und Budgetverantwortliche in ihren Aufgaben und zeigen die Wichtigkeit der guten internen Zusammenarbeit und Vernetzung auf. Damit tragen Sie massgeblich zu einer effizienten und effektiven Verwaltung bei und unterstehen direkt dem regionalen Bildungsdirektor.
Allg. Anforderungen:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teamfähigkeit</li><li>• Interkulturelle Kompetenz</li><li>• abgeschlossenes Studium</li><li>• mindestens fünf Jahre Berufserfahrung</li><li>• Mindestalter 40 Jahre</li><li>• physische und psychische Gesundheit</li><li>• Wohnsitz in der Schweiz</li><li>• Offenheit für Menschen fremder Kulturen</li><li>• Flexibilität und Einsatzfreude</li><li>• Interesse für entwicklungspolitische und soziale Fragen</li><li>• Bereitschaft, Planungs- und Monitoringmethoden zu erlernen/anzuwenden</li><li>• Bereitschaft zu einem angepassten und einfachen Lebensstil</li></ul>
Spez. Anforderungen:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoch-/Fachschulabschluss in Betriebswirtschaft/MBA mit mehrjähriger Praxiserfahrung, insbesondere in Prozessmanagement</li><li>• Sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse</li></ul>

Unsere Leistungen:

- sorgfältige Abklärung von Motivation und Eignung (Assessment-Verfahren)
- umfassende Vorbereitung (Ausreisekurs in der Schweiz, Einführung im Süden)
- Hin- und Rückreise, inkl. Gepäcktransport
- Betreuung und Begleitung durch unsere Koordinationen im Einsatzgebiet
- Grundversicherung
- den lokalen Verhältnissen angepasste Entschädigung
- Sparrücklage für die Rückkehr
- Rückkehrseminare

Bewerbungsverfahren:

Bevor Sie sich schriftlich bewerben, besuchen Sie bitte als ersten Schritt eine unserer Informationsveranstaltungen. Diese wird monatlich in Luzern, durchgeführt. Während des Info-Anlasses erfahren Sie Details über unsere Arbeitsweise, Einsatzbedingungen, Leistungen und erhalten den Personalfragebogen für Ihre Bewerbung. Die aktuellen Daten der Informationsveranstaltungen finden Sie unter: [www.interteam.ch](http://www.interteam.ch)

Bewerbungsadresse:

INTERTEAM, Unter-Geissenstein 10/12, 6005 Luzern  
Tel. 041 360 67 22, Fax 041 361 05 80  
E-mail: [info@interteam.ch](mailto:info@interteam.ch)

Website:

[www.interteam.ch](http://www.interteam.ch)